



C.P.A., S.L.
Coordinación de actividades empresariales
CONTROL Y SEGUIMIENTO DOCUMENTAL DE TRABAJADORES AUTONOMOS

CODIGO DE OBRA:		FECHA:	
NOMBRE DE LA OBRA:			
TRABAJADOR AUTONOMO:			

En cumplimiento del R.D. 171/2004 por el que se desarrolla el art. 24 de la Ley 31/1995 de PRL en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, envíenos, en la mayor brevedad posible, la documentación que a continuación le indicamos:

A - DOCUMENTACION A ENTREGAR ANTES DEL INICIO DE LOS TRABAJOS:

1.- Autorización para la firma del Libro de Subcontratación por parte del autónomo.	<input type="checkbox"/>
2.- Seguro de Responsabilidad Civil.	
2.1.- Póliza	<input type="checkbox"/>
2.2.- Recibo de pago en vigor	<input type="checkbox"/>
3.- Certificado de estar al corriente de pago con la TGSS.	<input type="checkbox"/>
4.- Certificado de estar al corriente de pago con la AEAT.	<input type="checkbox"/>
5.- Maquinaria y productos químicos (en caso de ser aportados a la obra).	
5.1.- Documentación técnica de la maquinaria.	
5.1.1.- Identificación completa del equipo o máquina (denominación, marca, modelo, nº de serie).	<input type="checkbox"/>
5.1.2.- Acreditaciones de mantenimiento: Copia de revisiones técnicas periódicas, inspecciones reglamentarias de vehículos, maquinaria y equipos y justificante de la correcta gestión de los residuos generados por la maquinaria.	<input type="checkbox"/>
5.1.3.- Copia de Certificados CE o declaración CE de conformidad. En su defecto, adecuación de la máquina al R.D. 1215/1997.	<input type="checkbox"/>
5.1.4.- Doc. de tráfico en su caso (permiso de circulación, justificante de ITV, certificado de industria, tarjeta de transporte)	<input type="checkbox"/>
5.1.5.- Copia de seguros de las máquinas.	<input type="checkbox"/>
5.1.6.- Manuales de utilización y normas de seguridad de cada máquina.	<input type="checkbox"/>
5.2.- Copia de las Fichas de Datos de Seguridad de los productos químicos que vayan a ser utilizados durante la ejecución de los trabajos.	<input type="checkbox"/>
6.- Formatos a devolver firmados y sellados.	
6.1.- Relación de documentación entregada a trabajadores autónomos (F - 12.02.01)	<input type="checkbox"/>
6.2.- Carta a Proveedores y Subcontratistas.	<input type="checkbox"/>
6.3.- Entrega y Adhesión a la ER	<input type="checkbox"/>

B - DOCUMENTACION QUE DEBEN PRESENTAR MENSUALMENTE:

1.- Recibo de pago de Autónomos actualizado.	<input type="checkbox"/>
2.- Certificado de estar al corriente de pago con la TGSS.	<input type="checkbox"/>
3.- Justificante de cobro de salarios.	<input type="checkbox"/>
La documentación ha de estar permanentemente actualizada durante todo el desarrollo de los trabajos, si no se recibe la documentación solicitada entre el 1 y el 8 de cada mes, NO SE TRAMITARA LA FACTURA.	

C - DOCUMENTACION DEL TRABAJADOR ANTES DE LA INCORPORACION EN OBRA:

1.- Copia DNI.	<input type="checkbox"/>
2.- Alta en Autónomos y último recibo de pago.	<input type="checkbox"/>
3.- Certificados de formación según el Convenio General de la Construcción en materia de PRL(Nivel Inicial-8H y específico puesto de trabajo-20H o Nivel Básico-60H y específico puesto de trabajo 6H).	<input type="checkbox"/>
4.- Certificado de información en relación a los riesgos y medidas preventivas del puesto de trabajo.	<input type="checkbox"/>
5.- Justificante de la entrega de equipos de protección individual (EPI's).	<input type="checkbox"/>
6.- Certificado de Aptitud Médica.	<input type="checkbox"/>
7.- Autorización para el uso de la maquinaria y herramientas.	<input type="checkbox"/>